

GYMNÁZIUM sv. Františka Assiského

Kláštorská 24, 054 01 L e v o č a



ŠKOLSKÝ PORIADOK

e-mail: gsfalev@gmail.com

t. č.: 053 / 417 06 00

Preambula

Gymnázium sv. Františka Assiského v Levoči (GSFA) je cirkevná katolícka škola, ktorá bola zriadená Biskupským úradom v Spišskej Kapitule v Spišskom Podhradí, Jeho Excelenciou Mons. Prof. ThDr. Františkom Tondrom, spišským biskupom, v roku 1991.

Vzdelanie získané na GSFA je realizované podľa platných štátnych vzdelávacích programov.

„V súlade s rozvojom psychologických, pedagogických a didaktických vied treba pomáhať deťom a mládeži k harmonickému rozvoju vrodenej fyzických, morálnych a intelektuálnych vlastností a získaniu, postupne stále dokonalejšiemu, zmyslu pre zodpovednosť... Všetci kresťania sa volajú Božími deťmi a nimi aj sú, majú právo na kresťanskú výchovu. Táto výchova nielenže smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti, ale má na zreteli predovšetkým to, aby pokrstení, postupne uvádzaní do tajomstva spásy, boli si deň zo dňa viac vedomí obdržaného daru viery...“ (Deklarácia II. vatikánskeho koncilu o kresťanskej výchove – Gravissimum educationis)

V zmysle citovanej Deklarácie môže také školské spoločenstvo rásť len v atmosfére dôvery, tolerancie a odpustenia. Tým sa úplne konkrétne orientujeme na Ježišovo učenie v Evanjeliu.

Školského spoločenstva sa spoluzodpovedne zúčastňujú všetci, ktorí ku škole patria: učitelia a ostatní pracovníci školy, rodičia ako hlavné zainteresované osoby a ako prirodzení a nenahraditeľní vychovávatelia svojich detí a samotní žiaci, ktorí ako hlavné osoby majú tak isto spoluzodpovednosť za výchovno-vzdelávací proces.

Výchovné ciele

Náboženské hodnoty ako cesty zmysluplného utvárania života sa majú sprostredkovať v každom vyučovacom predmete a na všetkých podujatiach školy. Katolícke náboženstvo, duchovné obnovy a sv. omše tvoria integrálnu súčasť nášho výchovno-vzdelávacieho procesu.

Učitelia vychádzajú svojim zvereným žiakom v ústrety s láskou. Rozhovory, osobný príklad, povzbudenie a rada slúžia na to, aby sa dosiahol školou sledovaný cieľ.

Stredobodom výchovno-vzdelávacieho procesu je človek so svojimi telesnými, duševnými a duchovnými schopnosťami, so svojím prínosom pre spoločnosť a svojou otvorenosťou k náboženským hodnotám.

I. Organizácia vyučovania

1. Počet vyučovacích hodín pre danú triedu je stanovený školským učebným plánom a rozvrhom hodín. Vyučovanie je organizované podľa platnej legislatívy. Začiatok vyučovacích hodín po obedňajšej prestávke možno upraviť dohodou vyučujúceho so žiakmi tak, aby prestávka na obed bola po 6. alebo po 7. vyučovacej hodine a trvala minimálne 30 minút.
2. Vyučovanie sa začína modlitbou a čítaním úryvku Sv. písma a modlitbou sa končí aj posledná vyučovacia hodina dňa.
3. Pre výchovnú činnosť, ktorá je povinná pre všetkých žiakov GSFA, je určená 1 hodina týždenne pre triednickú hodinu. Školské sv. omše sa realizujú v čase triednickej hodiny každý druhý týždeň, resp. podľa harmonogramu, ktorý sa zostaví na začiatku školského roka.
4. Časový rozvrh vyučovacích hodín:

1. hod.:	07.15 – 08.00	
2. hod.:	08.10 – 08.55	
3. hod.:	09.05 – 09.50	
4. hod.:	10.05 – 10.50	
5. hod.:	11.00 – 11.45	
6. hod.:	11.55 – 12.40	
7. hod.:	12.45 – 13.30	resp. 13.10 – 13.55
8. hod.:		14.00 – 14.45
9. hod.:		14.50 – 15.35

Časový rozvrh vyučovacích hodín v dňoch so skráteným vyučovaním sa upravuje podľa pokynov vedenia GSFA.

5. Budova školy sa otvára o 6:00, zamyká sa o 15:00. Dvere pri vstupe do priestoru šatní sú zamknuté v čase od 8:00 do 12:40 hod.

II. Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

1. Žiak má právo

- a) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu poskytovanému školou,
- b) na ochranu pred akoukoľvek formou diskriminácie,
- c) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie so strany učiteľov, ostatných zamestnancov školy a svojich spolužiakov,
- d) na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- e) na osvojenie si ducha spravodlivosti, lásky a pravdy,
- f) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- g) zaujímať sa o náplň učebných osnov,
- h) na ústne (aspoň raz za polrok) i písomné preskúšanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho možnosti, schopnosti a nadanie,
- i) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, má právo používať špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky,
- j) poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, a to od prvej vyučovacej hodiny školského roku,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) vedieť termín, obsah a rozsah písomnej skúšky, ktorá trvá viac ako 25 minút, pričom termíny skúšok koordinuje triedny učiteľ,
- m) na hospodárne používanie majetku školy, ktorý škola využíva na vzdelávanie, najmä zariadenia školy a školských pomôcok, vrátane práva na bezplatné zapožičiavanie a používanie učebníc a učebných textov,
- n) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- o) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- p) vysloviť svoj názor a klásť otázky k danej téme,
- q) na zrozumiteľný výklad a ak zo závažných dôvodov nebol prítomný pri vysvetľovaní učiva, má právo požiadať vyučujúceho o konzultáciu, ktorá sa poskytne v mimovyučovacom čase,
- r) na prestávku, ktorú stanovuje rozvrh hodín,
- s) predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce vo svojej triede alebo v škole triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy,
- t) voliť a byť volený do triednej samosprávy a do žiackej školskej rady,
- u) obrátiť sa na riaditeľa školy so sťažnosťou, ak sa domnieva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školy je v rozpore s vnútornými predpismi školy, najmä so školským poriadkom školy alebo v rozpore s všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), rešpektujúc katolíckeho ducha školy,
- b) oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom GSFA a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k Školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Žiak má povinnosť

- a) osvojovať si zásady kresťanskej morálky, učenia Katolíckej cirkvi a správať sa podľa nich, osvojovať si základy vied, návyky sústavného sebavzdelávania a princípy humanizmu,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) riadne sa pripravovať na vyučovanie a pracovať podľa svojich najlepších schopností na všetkých hodinách, robiť si všetky vyučujúcimi zadané domáce úlohy,
- d) rozvíjať dobré tradície školy a pričiňovať sa o jej dobré meno, utvárať správny školský kolektív, zúčastňovať sa sv. omši, spolupodieľať sa na spoločenskom a kultúrnom živote triedy, školy i mesta,
- e) posilňovať svoj duchovný rast účasťou na duchovných cvičeniach a duchovných obnovách, nemožnosť zúčastniť sa týchto aktivít sa rieši formou náhradného programu po konzultácii s vyučujúcim náboženstva a triednym učiteľom,
- f) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- g) vo všetkých priestoroch školy sa správať disciplinovane, zdržiavať sa verejných intímnych a citových prejavov, v partnerských vzťahoch sa správať diskretné,
- h) zdraviť sa vyučujúcim a ostatným pracovníkom školy v škole aj mimo nej, rovnako sa zdraviť dospelým osobám v areáli školy, ktoré sú v sprievode zamestnanca školy,
- i) rešpektovať pokyny všetkých zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- j) chrániť pred poškodením majetok školy, najmä chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- k) pri vstupe do budovy školy sa prezúť do čistých a zdravotne vhodných prezuviek (papuče, sandále, vsuvky – nie uzavretá športová obuv), topánky, vrchný odev a telocvičný úbor odkladá do pridelenej skrinky, za ktorej čistotu zodpovedá a jej poškodenie odstráni na vlastné náklady,

- l) nosiť na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa pokynov vyučujúceho a pripraviť si pred začiatkom vyučovacej hodiny všetky potrebné pomôcky,
- m) na začiatku vyučovacej hodiny zaujať svoje miesto a vzdialiť sa môže len so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy,
- n) vypnúť mobilný telefón počas vyučovacích hodín a na všetkých podujatiach organizovaných školou, použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch, a to so súhlasom vyučujúceho,
- o) ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny v prípade, že sa nemohol z vážnych dôvodov pripraviť na vyučovanie a osvojiť si zameškané učivo v rozsahu podľa pokynov vyučujúceho,
- p) zdržiavať sa v budove školy, ak má počas vyučovania voľnú hodinu (1. – 5. vyuč. hodina), pričom zachováva ticho, aby nerušil prebiehajúce vyučovanie,
- q) po skončení vyučovania upratať lavicu, jej okolie a zdvihnúť stoličku,
- r) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní, každý – aj drobný úraz alebo nevoľnosť hlási vyučujúcemu,
- s) neznečisťovať školské prostredie, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a okolí,
- t) čtiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy a správať sa k nim slušne a zdvorilo,
- u) nosiť do školy a na školou organizované podujatia študentský preukaz a na vyzvanie pedagogického alebo iného povereného zamestnanca školy sa ním preukázať,
- v) hlásiť triednemu učiteľovi zmeny trvalého bydliska alebo iných osobných údajov,
- w) byť v škole a na podujatiach organizovaných školou vhodne a čisto oblečený a upravený,
- x) počas sv. omši rešpektovať svojím správaním aj oblečením sakrálnosť priestoru.

Poznámka k vhodnému oblečeniu a úprave žiakov:

- **3a) Vhodné oblečenie dievčat:** odev nesmie byť priehľadný, vrchný odev musí zakrývať celý trup (celé brucho, chrbát, plecia, prsia), minimálna dĺžka sukní, šiat a krátkych nohavíc je maximálne 10 cm nad kolená, rázporok na sukniach a šatách do povolenej dĺžky sukne.
- **3b) Vhodné oblečenie chlapcov:** vrchný odev a nohavice musia zakryť celý trup.
- Na **slávnostné príležitosti v škole** žiaci nosia slávnostné oblečenie (slušné dlhé nohavice, blúzku, košeľu, oblek, šaty, sukňu ..., rifl'ové oblečenie sa nepovažuje za slávnostné), ktoré musí spĺňať podmienky vyššie uvedené. Slávnostné príležitosti sú: otvorenie a záver školského roka, divadelné predstavenia, koncerty, maturitné skúšky – ústne i písomné (aj žiaci z nižších ročníkov prítomní na maturitnej skúške), oslava sviatku patróna školy, imatrikulácia, stužkové slávnosti (aj žiaci nižších ročníkov prítomní na slávnosti).
- **3c) Vhodná úprava:** bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu.

4. Zákonný zástupca žiaka je povinný

- a) poskytnúť škole údaje podľa platnej legislatívy,
- b) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- c) rešpektovať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- d) informovať triedneho učiteľa a riaditeľa školy o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti zavinil,
- f) do 24 hodín informovať triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy o dôvode neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

5. Žiakom sa zakazuje

- a) opustiť budovu školy počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo zastupujúceho triedneho učiteľa, prípadne iného pedagogického zamestnanca školy,
- b) ovplyvňovanie spolužiakov vo veci výpovede o danom skutku, nabádanie ku klamaniu, krivej výpovedi,
- c) vyrušovať na vyučovaní, našepkávať, odpisovať, zaoberať sa činnosťami nesúvisiacimi s vyučovacím procesom,
- d) vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, sedieť za katedrou, naháňať sa po chodbách, šmýkať sa po zábradlí, vyhadzovať z okien akékoľvek predmety a prášiť handry z okien,
- e) vstupovať do odborných učební, kabinetov, zborovne a do športových priestorov školy (telocvičňa, posilňovňa, školský dvor) bez prítomnosti, resp. bez súhlasu vyučujúceho,
- f) nosiť do školy väčšie sumy peňazí a cenné predmety, škola nezodpovedá za stratu majetku žiakov neuloženého v depozite školy,
- g) používať vlastné motorové vozidlo pri presune počas školských akcií,
- h) dobíjať mobilné telefóny v škole a používať mp3 prehrávače a inú elektroniku nesúvisiacu s vyučovacím procesom na vyučovacích hodinách a vytvárať akékoľvek zvukové a obrazové záznamy v priestoroch školy; mobilný telefón musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý,
- i) pre žiakov prímy – kvarty:
používať mobilné telefóny počas vyučovania; žiak môže použiť mobilný telefón len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa školy alebo ňou poverenej osoby,
- j) vulgárne sa vyjadrovať v škole, školských akciách i mimo školy a to v ktoromkoľvek jazyku,
- k) používať rýchlovarné konvice, kulmy, reproduktory a iné elektrospotrebiče resp. zariadenia, ktoré na svoju činnosť potrebujú prívod elektrickej energie,

- l) prijímať súkromné návštevy v škole v čase vyučovania a prestávok, v odôvodnených prípadoch sa návšteva zaeviduje na vrátnici, kde zotrvá do príchodu žiaka,
- m) akýmkoľvek spôsobom zasahovať a manipulovať s didaktickou technikou a ďalším vybavením učebne/triedy, zasahovať do elektrického a vodovodného vedenia a akéhokoľvek zariadenia v objekte školy.

6. Dochádzka žiakov na vyučovanie

- a) Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas (najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania), podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných predmetov, voliteľných i nepovinných predmetov, ktoré si zvolil.
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre známe dôvody, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania aspoň deň vopred. **Dodatočné ospravedlnenie je neprípustné.** Z jednej vyučovacej hodiny uvoľní žiaka príslušný vyučujúci, na viac hodín resp. jeden deň uvoľňuje triedny učiteľ (v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ, ak ani ten nie je prítomný, tak zástupca RŠ), na viac ako 3 dni riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídané príčiny, zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti do 24 hodín triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na vyučovaní sa uznáva choroba, lekárske vyšetrenie, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- d) Podľa rozhodnutia ministra školstva podľa § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. pri ospravedlňovaní žiakov platí nasledovné:
 - a. *neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.*
 - b. *ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.*
 - c. *Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti;*
 - d. *Pľnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 13.*

- e) V priebehu školského vyučovania môže byť žiak uvoľnený na rodinné dovolenky, rekreácie, pracovné pobyty v zahraničí spravidla v čase posledného júnového alebo prvého septembrového týždňa, podmienkou je splnenie všetkých študijných povinností. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania v tomto čase podá zákonný zástupca na riaditeľstvo školy minimálne dva týždne pred začiatkom pobytu.
- f) Nesplnenie povinností vyplývajúcich z bodov a) – e) bude považované za neospravedlnenú absenciu.
- g) Pri opakovaných neskorých príchodoch žiaka na vyučovanie sa od štvrtého neskorého príchodu v danom klasifikačnom období každé ďalšie meškanie hodnotí ako neospravedlnená hodina.

III. Ďalšie pokyny pre žiakov

- a) Na začiatku školského roka si žiaci zvolia triednu samosprávu a Školský parlament.
- b) V priestore školskej kaplnky a v jej blízkom okolí sa všetci dôstojne a úctivo správame a rešpektujeme priestor kaplnky ako posvätný (v kaplnke nie je dovolené jesť, telefonovať, hlasno rozprávať a inak nevhodne sa správať).
- c) Počas vyučovania podľa rozvrhu hodín žiaci môžu opustiť priestory školy len na základe písomného súhlasu (prieputka) triedneho učiteľa, príp. vyučujúceho. Písomný súhlas môže byť vydaný len na písomný podnet zákonného zástupcu neplnoletého žiaka a odovzdáva sa službe na vrátnici pri odchode z budovy školy. Neplnoletý žiak opúšťa budovu školy v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej dospelé osoby.
- d) Poškodenie vnútorného zariadenia, areálu, budovy školy, osobných vecí pracovníkov školy a žiakov, zapožičaných učebníc, skriniek a iných školských pomôcok hradia žiaci z vlastných finančných prostriedkov, ak to spôsobili svojou nebalosťou alebo ich dajú opraviť na vlastné náklady do stanoveného termínu.
- e) Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy sú žiaci povinní nosiť športové oblečenie podľa pokynov vyučujúcich. Riadia sa vnútorným poriadkom telocvičných priestorov. Na vyučovacích hodinách, ktorých súčasťou sú praktické a laboratórne cvičenia, používajú žiaci ochranný odev a riadia sa pokynmi vyučujúcich.
- f) Ak žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť riaditeľa školy. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšky z učiva v celom rozsahu alebo učiva z tých tematických celkov, ktoré určí vyučujúci. Aby mohol byť žiak klasifikovaný v riadnom termíne, musí ich vykonať do klasifikačnej porady, ináč je neklasifikovaný a koná ich najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia polroka.
- g) Ak z niektorého predmetu žiak vymešká 20% a viac v klasifikačnom období, vyučujúci do dvoch týždňov pred klasifikačnou poradou upozorní riaditeľa školy, ktorý môže nariadiť komisionálnu skúšku. Rozsah skúšky určí vyučujúci. Skúška musí byť vykonaná do dňa pred uskutočnením klasifikačnej porady, v opačnom prípade je žiak z daného predmetu neklasifikovaný a koná ju najneskôr do dvoch mesiacov od skončenia polroka.
- h) Na zabezpečenie poriadku v triede určuje triedny učiteľ dvoch týždenníkov. Ich povinnosti sú ustanovené v osobitnom poriadku.
- i) Všetky požiadavky voči škole (rôzne potvrdenia, žiadosti a pod.) vybavujú žiaci. Do kancelárie školy chodia žiaci v čase, ktorý je na to určený, t. j. 9:45 – 10:05 a po skončení vyučovania.
- j) Činnosť Školského parlamentu sa riadi osobitným štatútom.
- k) Pri vstupe pedagogických a ostatných pracovníkov školy do triedy žiaci zdravia postavením sa. Na vyučovacej hodine sa riadia pokynmi vyučujúceho. Na konci hodiny pri jeho odchode z triedy opäť zdravia postavením sa.
- l) Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede, prípadne na chodbe, podľa rozvrhu vyučovacích hodín sa premiestňujú do príslušnej učebne.
- m) Po zvonení sa na chodbách školskej budovy zachováva ticho, žiaci sa nezdržujú na chodbách.

- n) Žiaci vstupujú do školskej jedálne bez tašiek, kabátov alebo vetroviiek. V školskej jedálni dbajú na kultúru stolovania, rešpektujú pokyny službukonajúcich učiteľov, prípadne pokyny pracovníčok školskej jedálne.
- o) Žiaci kvinty – oktávy a 1. - 4. ročníka môžu použiť mobilný telefón počas prestávok na študijné účely.

IV. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri práci a ich ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

- a) Žiaci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a protipožiarnej ochrany pri všetkých činnostiach v rámci výchovy a vzdelávania, akciách organizovaných školou i mimo vyučovania. Zásady sú uvedené v smernici BOZP, prevádzkových poriadkoch a poriadkoch odborných učební, laboratórií a telocvične.
- b) Triedni učitelia v každom školskom roku preukázateľným spôsobom žiakov oboznámia so školským poriadkom a zásadami BOZP a protipožiarnej ochrany v priestoroch školy. Záznamy s podpismi žiakov odovzdajú zástupcovi riaditeľa.
- c) Učitelia predmetov realizovaných v odborných učebniach, laboratóriách, telocvični preukázateľne poučia žiakov so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany v týchto priestoroch, o správnych pracovných postupoch a vedomosti overia. Záznamy s podpismi si založia do pedagogickej dokumentácie. Ich porušenie sa kvalifikuje ako porušenie školského poriadku.
- d) Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany v mimovyučovacom čase v priestoroch školy zodpovedajú učitelia poverení konaním pedagogického dozoru.
- e) Počas exkurzií, výletov a ďalších školských akcií sa v plnom rozsahu vzťahuje na žiakov školský poriadok. Na týchto podujatiach sú žiaci povinní:
 - i. dostaviť sa na miesto určenia načas,
 - ii. spoločne s triedou odísť a vrátiť sa,
 - iii. bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu,
 - iv. dodržiavať bezpečnostné predpisy.
- f) Vedúci akcie zodpovedá za spracovanie organizačného zabezpečenia akcie a oboznámenie všetkých účastníkov akcie s ním. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia, protipožiarnej ochrany zodpovedajú učitelia podľa organizačného zabezpečenia akcie. Záznam organizačného zabezpečenia odovzdá vedúci akcie na podpis riaditeľke školy 24 hodín pred začiatkom akcie.
- g) Žiak ďalej nesmie:
 - i. poškodzovať dobré meno školy, jej zamestnancov a spolužiakov napr. ohováraním, šírením nepravdivých informácií, vyhrázaním sa alebo formou vulgárnych prejavov v škole, na verejnosti, sociálnych sieťach a pod.,
 - ii. šikanovať spolužiakov (včítane kyberšikany)
 - iii. v škole a mimo školy hrať hazardné hry a podieľať sa na aktivitách, ktoré ponížujú človeka a urážajú ľudskú dôstojnosť,
 - iv. vnášať do školy alebo na podujatia organizované školou tabakové výrobky (cigarety, elektronické cigarety, vaporizéry, žuvací tabak a pod.), alkoholické nápoje a nelegálne návykové látky, najmä omamné látky, psychotropné látky, ako aj jedy; prechovávať, užívať a šíriť ich v areáli školy, resp. v jej blízkom okolí alebo na podujatiach organizovaných školou a prichádzať do školy alebo na podujatia organizované školou pod ich vplyvom,
 - v. vnášať do školy alebo na podujatia organizované školou predmety ohrozujúce bezpečnosť, život a zdravie ľudí, najmä zbrane a výbušniny, tiež predmety narušajúce morálku,
 - vi. vnášať bez súhlasu vyučujúceho do školy a na školské podujatia predmety a zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť a ohrozovať zdravie ostatných,
 - vii. nosiť odev, prípadne doplnky a veci s nápismi a grafickými znakmi propagujúcimi násilie, drogy, sex, rasizmus, sekty (v akomkoľvek jazyku),

- viii. nosiť ako ozdobu ostré a nebezpečné predmety,
- ix. navštevovať, vytvárať, zobrazovať alebo distribuovať materiály s vulgárnym obsahom, pornografiu, urážajúce materiály, materiály propagujúce násilie, rasovú alebo náboženskú neznášanlivosť použitím počítačového vybavenia školy.

Poznámka:

- 1) V rámci preventívnych opatrení školy na ochranu duševného a fyzického zdravia žiakov môže RŠ, ZRŠ, VP, koordinátor protidrogovej prevencie vykonať neohlásenú kontrolu šatňových skriniek tried resp. jednotlivcov v ich prítomnosti a v prítomnosti triedneho učiteľa.
- 2) V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, príslušný učiteľ v spolupráci s koordinátorom prevencie a zástupcom riaditeľa zabezpečia prvú pomoc, zdravotnú starostlivosť a okamžitú informáciu zákonného zástupcu. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotní pracovníci. V prípade neovládateľného agresívneho správania privolajú políciu.

h) Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

Stredná škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s: § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon), Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je nepripustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Stredná škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sú podrobnejšie rozpracované v dodatku č. 2 školského poriadku.

V. Výchovné opatrenia

A) Pochvaly

a) Pochvala od triedneho učiteľa

- za triedne, školské a mimoškolské aktivity (napr. vzorné plnenie povinností v triednej samospráve, vzornú dochádzku, pomoc horšie prospievajúcim spolužiakom....)

b) Pochvala od riaditeľa školy

- za úspešnú reprezentáciu školy, za výborný prospech s priemerom 1,0, za mimoriadnu angažovanosť v živote školy

B) Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

a) Napomenutie od triedneho učiteľa

- za menej závažné porušenie školského poriadku

b) Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 3 menšie porušenia školského poriadku (napr. vyrušovanie na hodinách, neprezúvanie sa, neporiadok v lavici a nevykladanie stoličiek, neplnenie si týždenníckych povinností, nevhodný odev, prinášanie vecí, ktoré rušia vyučovanie, za zdržiavanie sa na chodbách po zvonení)
- 3 zápisy v elektronickej žiackej knižke
- za jednorazové väčšie porušenie školského poriadku (napr. neslušné správanie, verbálny útok, výsmech zo spolužiaka, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, nerešpektovanie nariadenia pracovníka školy...)
- za 1 až 2 neospravedlnené hodiny

c) Pokarhanie od riaditeľa školy

- za každé ďalšie porušenie školského poriadku, keď pokarhanie triednym učiteľom nemalo účinok
- 4 až 8 zápisov v žiackej knižke
- za vážne porušenie školského poriadku (napr. klamstvo, fyzický útok na spolužiaka, alkohol a iné zdraviu škodlivé a omamné látky na školských akciách, poškodzovanie majetku školy...)
- za 3 až 7 neospravedlnených hodín

d) Znížená známka zo správania

Zníženú známku zo správania **na stupeň uspokojivé** žiak dostane za:

- každé opakované porušenie školského poriadku, keď pokarhanie riaditeľom školy nemalo účinok
- viac ako 8 zápisov v triednej knihe
- za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. drogy, falšovanie podpisov, pečiatok a ospravedlnení, podvod s cieľom vlastného prospechu so značnou hmotnou či morálnou škodou, krádež...)
- za viac ako 7 neospravedlnených hodín

Zníženú známku zo správania **na stupeň menej uspokojivé** žiak dostane za:

- každé ďalšie porušovanie školského poriadku, keď znížená známka zo správania na stupeň uspokojivé nemala účinok

- za viac ako 15 zápisov v triednej knihe
- za mimoriadne porušenie školského poriadku (napr. šikanovanie, trestný čin...)
- za viac ako 15 neospravedlnených hodín.

Znížená známka zo správania na stupeň menej uspokojivé je zároveň spojená s podmienečným vylúčením zo školy so skúšobnou dobou v trvaní jedného roka.

e) Vylúčenie zo školy

C) Hodnotenie správania žiakov

Triedny učiteľ vedie záznamy o spôsoboch riešenia priestupkov žiakov (vrátane záznamu z pohovoru so žiakom a rodičom) a včas o nich informuje zainteresovaných (vyučujúcich, študentov, rodičov, výchovného poradcu, riaditeľa školy) a podľa závažnosti navrhuje opatrenia na posilnenie disciplíny.

Každé výchovné opatrenie zaznamenáva triedny učiteľ v elektronickej žiackej knižke a v katalógovom liste žiaka.

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.

Správanie žiaka sa klasifikuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 a platnou legislatívou.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady Gymnázia sv. Františka Assiského v Levoči dňa 23. augusta 2024 a nadobúda účinnosť dňa 1. septembra 2024.

PaedDr. Marta Zabierna, PhD.
riaditeľka školy

Dodatok č. 1

k školskému poriadku

Dodatok č. 1 k školskému poriadku Gymnázia sv. Františka Assiského, Kláštorská 24, 054 01 Levoča, upravuje **podmienky a pravidlá pre žiakov pri používaní mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie (tablet, smart hodinky, smart prsteň...)** v súlade s § 151a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 01.01.2025.

Pravidlá používania mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie

(1)

Žiakom prímý až kvarta Gymnázia sv. Františka Assiského, Kláštorská 24, 054 01 Levoča **sa používanie mobilného telefónu alebo obdobného zariadenia elektronickej komunikácie počas školského vyučovania zakazuje, okrem prípadov, ak používanie komunikačného prostriedku v týchto ročníkoch na účel výchovy a vzdelávania prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho používanie na účel výchovy a vzdelávania vo vyučovacom predmete povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu.**

(2)

Zákaz podľa odseku 1 sa nevzťahuje na žiakov so zdravotným znevýhodnením, pre ktorých je používanie komunikačných prostriedkov odporúčané lekárom alebo zariadením prevencie a poradenstva ako podporné opatrenie súvisiace so zdravotným znevýhodnením a tento komunikačný prostriedok slúži žiakovi na účely dorozumievania sa.

(3)

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s odsekom 1, vyučujúci žiaka ústne upozorní, aby žiak tento komunikačný prostriedok odložil do uzamykateľnej skrinky prípadne odložil na katedru a po skončení vyučovacej hodiny následne odovzdal triednemu učiteľovi. Ak žiak upozornenie od vyučujúceho ignoruje/neuposlúchne, vyučujúci môže komunikačný prostriedok žiakovi dočasne odobrať. Odobratý mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok vyučujúci vráti po vyučovaní žiakovi. Pri ďalšom porušení ho vyučujúci odovzdá zákonnému zástupcovi, nie žiakovi. V prípade následného porušenia bude nosenie komunikačného prostriedku do školy žiakovi úplne zakázané. O každom porušení bude vyučujúci prostredníctvom poznámky v EduPage informovať tak, aby bolo toto viditeľné pre rodiča aj vyučujúcich a dalo sa evidovať prípadné opakovanie.

(4)

V prípade, ak sa zákonný zástupca nevyhnutne potrebuje skontaktovať so svojim dieťaťom počas vyučovania, alebo mu odovzdať dôležitý odkaz, môže tak urobiť prostredníctvom správy

cez EduPage na vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo prostredníctvom verejných telefónnych čísel na riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy. Čísla sú uvedené na stránke gsfalev.sk. V prípade pochybností o volajúcom sa najskôr preverí telefonický kontakt zákonného zástupcu v databáze respektíve inak overí, či ide naozaj o zákonného zástupcu.

Pravidlá pri nosení mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov do školy počas bežných vyučovacích dní

1. Žiak, ktorý si do školy prinesie svoj mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok (tablet, smart hodinky, prsteň...), je povinný ho čo najskôr po príchode do triedy (učebne) **uschovať a deaktivovať**, odložiť vo svojej školskej taške alebo vo svojej pridelenej uzamykateľnej skrinke v šatni školy až do odchodu zo školy. **Škola nezodpovedá za odcudzenie ani vzniknuté škody na mobilnom telefóne alebo inom komunikačnom prostriedku, ktorý si žiak do školy priniesol.**
2. Žiak počas celého vyučovacieho dňa mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok z tašky ani zo šatňovej skrinky nevyberá a nepoužíva. Vyberá si ho až po skončení vyučovania, kedy odchádza domov. Zapne ho až po opustení budovy školy.
3. V prípade skoršieho odchodu zo školy (lekár, náhle zdravotné problémy) žiak požiada vyučujúceho o možnosť zapnutia mobilného telefónu alebo iného komunikačného prostriedku kvôli kontaktovaniu so svojim zákonným zástupcom a následného vyzdvihnutia žiaka zo školy.
4. V prípadoch, ak mobilné telefóny alebo iné komunikačné prostriedky majú slúžiť na edukatívne účely na niektorej vyučovacej hodine, žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho príslušného vyučovacieho predmetu, pričom po skončení vyučovacej hodiny budú pod dozorom vyučujúceho tieto komunikačné prostriedky opäť uschované a deaktivované. Použitie bude dohodnuté vopred medzi vyučujúcimi a žiakmi tak, aby nerušilo priebeh vyučovania a nedošlo k nedorozumeniam odchodom po zariadenie do kmeňovej triedy a podobne.
5. Ak žiak po vyučovaní navštevuje záujmový útvar, mobilný telefón má naďalej uschovaný a deaktivovaný, odložený vo svojej školskej taške alebo vo svojej pridelenej uzamykateľnej skrinke v šatni školy až do odchodu zo školy.
6. Žiak nesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie mobilného telefónu alebo iného komunikačného prostriedku aj po odchode zo školy.
7. Miesto, spôsob ukladania mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov aj pravidlá s tým spojené a určené v tomto dodatku školského poriadku prejdenej triedny učiteľ (vyučujúci) so žiakmi svojej triedy bezodkladne, najneskôr do 20. 1. 2025. Triedny učiteľ vyhotoví o dohode zápis. S jeho obsahom oboznámi on alebo vedenie školy aj zákonných zástupcov žiakov prostredníctvom EduPage alebo iným dostupným spôsobom.
8. Žiaci majú zakázané ponechať si mobilné telefóny alebo iné komunikačné prostriedky počas vyučovania na inom ako uvedenom mieste, teda spravidla v uzamykateľnej skrinke v šatni alebo odložené, vypnuté vo svojej školskej taške v triede (učebni).

9. V prípade, ak žiak nerešpektuje vyššie uvedené pravidlá, dopúšťa sa porušenia školského poriadku. V takýchto prípadoch môže vyučujúci žiakovi mobilný telefón alebo iný komunikačný prostriedok dočasne odobrať tak, ako je uvedené v bode (3).

Pravidlá pri nosení a používaní telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov mimo vyučovania

(1)

Nosenie a používanie mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov mimo vyučovania (napr. školské výlety, účasť na súťažiach, účelové cvičenia, pobyty v partnerskej škole a pod.) je pre žiakov spravidla zakázané, prípadne prekonzultované s vedením školy a osobitne dohodnuté medzi učiteľom, zákonným zástupcom a žiakom.

Zákonní zástupcovia sa môžu informovať o svojom dieťati u dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý je riaditeľom školy vyslaný na pracovnú cestu a zodpovedá za zverených žiakov. Pravidlá kontaktovania zákonných zástupcov s dozor konajúcim pedagógom sú uvedené v informovanom súhlase, s ktorým sú zákonní zástupcovia oboznámení pred konaním akcie mimo vyučovania.

(2)

V prípade, ak sa zákonný zástupca nevyhnutne potrebuje skontaktovať so svojim dieťaťom počas akcie konanej mimo vyučovania, môže tak urobiť prostredníctvom povereného zodpovedného učiteľa, ktorý zabezpečí žiakovi odovzdanie súrnej informácie od rodiča. Zákonný zástupca môže v naliehavých prípadoch kontaktovať učiteľa prostredníctvom správy cez EduPage, SMS alebo telefonickým hovorom.

Mobilné telefóny predstavujú u detí riziko zbytočného rozptyľovania, vyrušovania a odvádzania pozornosti. Reguláciou používania mobilných telefónov alebo iných komunikačných prostriedkov v škole chceme prispieť k zníženiu prevalence kyberšikanovania, k zníženiu závislosti žiakov od mobilných telefónov a k zvýšeniu socializácie detí v školskom prostredí.

S obsahom dodatku č.1 k školskému poriadku boli oboznámení zákonní zástupcovia žiakov prostredníctvom EduPage a internetovej stránky školy, kde bude toto zverejnené medzi dokumentami ako súčasť-dodatok k školskému poriadku. Žiakov s dodatkom č. 1 k školskému poriadku oboznámili triedni učitelia.

Dodatok č. 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Gymnázium sv. Františka Assiského, Kláštorská 24. 054 01 Levoča (ďalej len škola) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram;
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov, ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.

Ukazovatele sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiaduceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu,
- vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam,
- rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania,
- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory,
- prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet,
- dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa,
- preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky,
- ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim,
- vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje *Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní* a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- ✓ Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddelovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✓ Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- ✓ Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- ✓ Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov. Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- ✓ Všetky skupiny žiakov majú umožnení rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- ✓ Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej možnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po skončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- ✓ Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- ✓ Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- ✓ Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✓ V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ✓ Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ✓ Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Dodatok č. 3

Prevenca a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v škole, postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2 Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zstrašujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuctujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,
- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie

šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,

- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podráža ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponížovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovnovzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,
- b) obmedzovania osobnej slobody,
- c) lúpeže,
- d) vydierania,
- e) hrubého nátlaku,
- f) nátlaku,
- g) porušovania domovej slobody,
- h) sexuálneho násilia,
- i) sexuálneho zneužívania,
- j) krádeže,

- k) neoprávneného užívania cudzej veci,
 - l) poškodzovania cudzej veci,
 - m) nebezpečného vyhrážania sa,
 - n) nebezpečného prenasledovania,
 - o) výroby detskej pornografie,
 - p) rozširovania detskej pornografie,
 - q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení alebo
 - r) ohovárania.
- (4) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti
- a) občianskemu spolunažívaniu alebo
 - b) majetku.
- (5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.
- (6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,
 - b) neoznámenia trestného činu alebo
 - c) ublíženia na zdraví.

Čl. 3 Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
- a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavovania záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,

- d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
 - e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
 - f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.
- (6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.
- (7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania.
- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
 - b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.
- (8) Riaditeľ školy
- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
 - b) zapája do prevencie šikanovania zriaďovateľa,
 - c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
 - d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
 - e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
 - f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,
 - g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,

- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4 Preverovanie podozrenia zo šikanovania

- (1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.
- (2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- (3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä
 - a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
 - b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
 - c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
 - d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.
- (4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje
 - a) zariadenie poradenstva a prevencie,
 - b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
 - c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
 - d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.
- (5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania
 - a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
 - b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
 - c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
 - d) zabráňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5 Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- (1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- (2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrenie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.
- (4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
 - b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
 - c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálnopatologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania prierezových tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6 Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7 Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

V Levoči, 10. 2. 2025

PaedDr. Marta Zabierna, PhD.
riaditeľka školy

Školský poriadok,

Dodatok č. 1 k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 14. 1. 2025.

Dodatok č.1 k školskému poriadku bol prerokovaný so žiackym školským parlamentom dňa 30. 1. 2025

Dodatok č.2 k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 29. 1. 2025.

Dodatok č.2 k školskému poriadku bol prerokovaný so žiackym školským parlamentom dňa 30. 1. 2025

Dodatok č.3 k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 10. 2. 2025.

Dodatok č.3 k školskému poriadku bol prerokovaný so žiackym školským parlamentom dňa 12. 2. 2025

Dodatok č.1, 2, 3 boli prerokované s radou školy dňa 13.2.2025

Dodatok č. 1, 2, 3 k školskému poriadku nadobúda platnosť 14.2.2025.

Dodatok č. 1, 2, 3 k školskému poriadku nadobúda účinnosť 14.2.2025.

V Levoči 14.2.2025

PaedDr. Marta Zabierna, PhD.
riaditeľka školy

Dodatok č. 4

Pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní

Dodatok č. 4 k školskému poriadku Gymnázia sv. Františka Assiského, Kláštorská 24, 054 01 Levoča, upravuje pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní. Dodatok je v súlade s usmernením Ministerstva školstva, výskumu, vývoja s mládeže Slovenskej republiky. Toto usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

Čl. 1 Účel usmernenia

Toto usmernenie upravuje postupy a pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov na vyučovaní v súlade s ustanoveniami školského zákona a vnútornými predpismi školy. Cieľom je zabezpečiť riadny chod výchovno-vzdelávacieho procesu, spravodlivé posudzovanie dôvodov neprítomnosti a jasnú komunikáciu medzi školou, žiakmi a zákonnými zástupcami. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- a) choroba alebo úraz,
- b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- d) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- e) mimoriadne udalosti v rodine alebo
- f) účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka sa ospravedlňuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka. Zákonný zástupca alebo plnoletý žiak písomne predloží doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti na výchove a vzdelávaní, najneskôr v lehote do troch pracovných dní od nástupu do školy. Tlačivo: Lekárske potvrdenie o ochorení je k dispozícii na stiahnutie a vytlačenie na web stránke školy (<https://gsfalev.sk/clanok/tlaciva-na-stiahnutie/>).

Čl. 2 Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára. ***Pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.***

a) prísnejší režim

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo
- počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

b) miernejší režim

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.
- ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty na základe lekárskeho potvrdenia.

c) iné odôvodnené prípady

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,

- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Čl. 3 Záverečné ustanovenia

1. Toto usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou školského poriadku.
2. Všetci žiaci, zákonní zástupcovia a pedagogickí zamestnanci sú povinní sa s ním oboznámiť.

V Levoči, 22. 8. 2025

PaedDr. Marta Zabierna, PhD.
riaditeľka školy

Dodatok č.4 k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Pedagogickej rady dňa 25. 8. 2025.

Dodatok č.4 k školskému poriadku bol prerokovaný so žiackym školským parlamentom dňa 1.9. 2025

S Dodatkom č.4 bola oboznámená Rada školy „per rollam“ dňa 26.8.2025.

Dodatok č. 4 k školskému poriadku nadobúda účinnosť 1.9.2025.

Gymnázium sv. Františka Assiského, Kláštorská 2, 054 01 Levoča

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)